

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ
ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ
ЛЕСОПРОДУКЦИИ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ГРУППА
КОМПАНИЙ «ВОЛОГОДСКИЕ
ЛЕСОПРОМЫШЛЕННИКИ» И
УПРАВЛЯЕМЫМИ ИМ ОБЩЕСТВАМИ.**

Дата введения установлена с 17 марта 2025 г.

Версия 1.0

г. Вологда, 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ КОНТРАГЕНТОМ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ И ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА.....	3
3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ.....	5
4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ.....	6
5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ	6
6. УЧЁТ СДЕЛОК С ДРЕВЕСИНОЙ.....	7
7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	8
8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	9
9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ	10
10. УСЛОВИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Общие условия договоров купли-продажи лесопродукции, заключаемых Акционерным обществом «Группа компаний «Вологодские лесопромышленники» (далее – Общие условия) и управляемыми обществами, определяют требования Сторон по договору купли-продажи лесопродукции (далее – Договор).

2. В Общих условиях используются следующие понятия и определения:

Продавец - АО «Группа компаний «ВЛП».

Управляемые Общества:

ЗАО «Австрофор» ИНН 3525027819 ОГРН 1023500869787

АО «Онего-Транслес» ИНН 3508003046 ОГРН 1023502089445

ООО «ЛДК №3» ИНН 5307007478 ОГРН 1105336000220

ООО «Харовсклеспром» ИНН 3521004049 ОГРН 1023501481618

ООО «ЛДК № 2» ИНН 3508007354 ОГРН 1073533000936

АО «Онегалеспром» ИНН 3508003230 ОГРН 1023502089467

ООО «ВЛП Свирь» ИНН 4711005733 ОГРН 1024701614123

ООО «ВЛП Подпорожье» ИНН 4711002404 ОГРН 1024701613936

Под Продавцом в настоящих Общих условиях понимаются в том числе представители Общества.

Представитель Продавца – лицо, уполномоченное представлять Продавца и совершать действия, определенные условиями Договора, на основании учредительных документов и/или соответствующей доверенности.

Покупатель – любое юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, которому Продавец реализует лесопродукцию на внутреннем рынке Российской Федерации.

Под Покупателем в Общих условиях понимаются также представители Покупателя.

Представитель Покупателя – лицо, уполномоченное представлять Покупателя и совершать действия, определенные условиями Договора, на основании учредительных документов и/или соответствующей доверенности.

Сторона (Стороны) – Продавец и Покупатель, заключившие Договор.

Договор – соглашение, договор, контракт, дополнительное соглашение, приложение, оферта и акцепт, спецификация на поставку Товара, подписание которых может привести к установлению, изменению или прекращению гражданских прав и обязанностей Сторон.

Товар – круглые лесоматериалы, соответствующие требованиям ГОСТ 9463-88, ГОСТ 9462-88, щепы, соответствующая требованиям ГОСТ 15815-83, опилки.

Сайт vlp.eco – публичный сайт в глобальной сети Интернет, на котором АО «Группа компаний «Вологодские лесопромышленники» размещает Общие условия, а также иную информацию, раскрытие которой предусмотрено законодательством.

Постоянный адрес сайта: <https://www.vlp.eco/>.

3. Основные понятия и определения, приведенные в Общих условиях, распространяются на все документы, являющиеся неотъемлемой частью Договора, если иное не установлено самим документом.

2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПОКУПАТЕЛЕМ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ И ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

1. Документы, предоставляемые Покупателем.

1.1. Если сумма по Договору не превысит 100 000 (сто тысяч) рублей, в т.ч. НДС (без ограничений по порядку оплаты):

- i. реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя,
- ii. документы об избрании или назначении руководителя юридического лица (протокол или решение об избрании) и документы, подтверждающие полномочия представителя Покупателя (при подписании Договора от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя представителем по доверенности).

1.2. Если сумма по Договору превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, в т.ч. НДС:

- i. Карточка Контрагента юридического лица или индивидуального предпринимателя (по форме приложений №№ 1 или 2 к настоящим Общим условиям). Все пункты Карточки Покупателя в обязательном порядке должны быть заполнены. В случае, если Покупателем не заполнены какие-либо обязательные пункты, он должен предоставить письменные пояснения о причинах отказа в предоставлении запрошенной информации.
- ii. Устав юридического лица со всеми изменениями (для юридического лица).
- iii. Свидетельство (лист записи) о регистрации в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- iv. Свидетельство (лист записи) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- v. Документы об избрании или назначении руководителя юридического лица (для юридического лица). Предоставляется решение или протокол об избрании или назначении руководителя.
- vi. Документ (доверенность), подтверждающий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществлять определенные доверенностью действия от имени Покупателя. Указанный документ предоставляется в случае, если договор и иные документы подписывает не руководитель организации/не индивидуальный предприниматель, а его представитель.

2. Обновление информации и предоставленных документов.

- 2.1. При действии Договора (исполнении обязательств по нему) свыше 3 (Трех) месяцев либо если предусмотрена автоматическая пролонгация срока его действия, Покупатель в целях актуализации информации и сведений, указанных в документах, представленных им при заключении Договора, не реже одного раза в 6 месяцев (если Договор является действующим) обязан предоставить обновленные документы, указанные в пп. i п. 1 настоящего раздела, иные документы, которые предоставлялись ранее, если они стали просроченными или в них в течение данного периода были внесены изменения.
- 2.2. При смене или появлении новых представителей Покупателя, которые уполномочены на подписание первичных документов, Договоров и иных документов, Покупатель обязан предоставить Продавцу обновленную Карточку Покупателя с информацией о всех уполномоченных лицах с образцами их подписей, и документ (доверенность), подтверждающий полномочия представителя на осуществление определенных доверенностью действий от имени Покупателя.
- 2.3. В случае внесения изменений в учредительные документы Покупателя он обязуется предоставить Продавцу надлежащим образом заверенные копии соответствующих учредительных документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений в учредительные документы.
- 2.4. При изменении реквизитов Покупателя (наименование организации, юридический и фактический адрес, контакты, платежные реквизиты и т.п.), данных о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа или уполномоченных лицах, Покупатель обязуется письменно уведомить Продавца об указанных изменениях с предоставлением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт изменений, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений. В случае неуведомления Продавца о произошедших изменениях Покупатель несет все негативные последствия такого неуведомления.
- 2.5. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации, Покупатель обязан уведомить Продавца в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения и представить надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие факт принятия такого решения. После завершения реорганизации Покупатель обязан представить Продавцу в течение 3 (трех) рабочих дней надлежащим образом оформленные учредительные документы реорганизованного лица, а также документы, подтверждающие факт завершения

реорганизации.

- 2.6. В случае если в отношении Покупателя подано заявление о банкротстве, Покупатель обязан уведомить Продавца о данном факте в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня, когда он узнал о данном факте.
3. Формат и порядок предоставления документов.
 - 3.1. Запрашиваемые документы должны предоставляться в виде читаемых электронных образов документов (скан-копии документов) с приложением скан-копии сопроводительного письма за подписью руководителя Покупателя или уполномоченного лица. Допускается предоставление не самих запрашиваемых документов, а выписок из данных документов (например, выписка из протокола/решения о назначении/избрании руководителя, выписка из договора аренды и т.п. документов) за подписью руководителя Покупателя или уполномоченного лица.
 - 3.2. Все файлы с предоставляемыми электронными образами документов (скан-копии) должны иметь наименование, отражающее содержание документа и формат файла jpeg, pdf или tiff.
 - 3.3. Электронные образы документов передаются уполномоченному лицу Продавца на электронном носителе посредством ЭДО либо направляются по электронной почте с последующим предоставлением надлежаще заверенных копий документов на бумажном носителе.
 - 3.4. Документы, представленные в иных формах или форматах, нечитаемые или содержащие недостоверную информацию, считаются не представленными.
 - 3.5. Документы, предоставляемые в течение срока действия Договора должны быть оформлены (заполнены) в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиями Договора (в т.ч. дополнительными соглашениями и приложениями) и/или обычаями делового оборота.
4. Ответственность за неисполнение обязательств по предоставлению документов и/или предоставлению ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим разделом.
 - 4.1. В случае если Покупатель не представляет и/или предоставляет ненадлежащим образом оформленные документы, указанные в настоящих Общих условиях или иным образом, не исполняет взятые на себя обязательства, предусмотренные в договоре, Продавец вправе:
 - отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке;
 - потребовать уплаты штрафа в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый непредставленный документ.
 - потребовать полного возмещения причинённых убытков и/или имущественных потерь.
 - 4.2. В случае если Контрагент отказывается уплатить штраф Обществу, последний вправе уменьшить сумму полученного аванса или иных сумм, полученных Продавцом от Покупателя, на сумму неуплаченного Покупателем штрафа.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

1. Допускается отклонение по количеству, качеству Товара в объеме +/-5%, что недопоставкой не считается и восполнение недопоставки Продавцом не производится.
2. Покупатель не вправе отказаться от принятия Товаров, поставка которых просрочена.
3. Поставка Товара осуществляется:
 - 3.1. на условиях самовывоза (выборки) Товара Покупателем на складе Продавца автомобильным транспортом или доставки Товара автомобильным транспортном Продавца до склада Покупателя, установленных Приложением № 3 к настоящим Общим условиям.
 - 3.2. на условиях поставки железнодорожным транспортном, привлеченным Покупателем или Продавцом, установленных Приложением № 4 к настоящим Общим условиям.
 - 3.3. водным транспортом, привлеченным Продавцом/Покупателем, на условиях, согласованных сторонами в дополнительном соглашении и/или Спецификации к Договору.
 - 3.4. на иных условиях поставки, согласованных сторонами в дополнительном соглашении и/или Спецификации к Договору.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

1. Покупатель (или Грузополучатель, за действия которого отвечает Покупатель) обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товаров, поставленных в соответствии с Договором по количеству мест и качеству в порядке и сроки, определенные Договором.
2. Приёмка Товара по качеству осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 9463-88, ГОСТ 9462-88, ГОСТ 15815-83 (для щепы), а по количеству ОСТ 13-43-79. В спецификации к Договору стороны могут предусмотреть иные требования по качеству и количеству Товара.
3. Если стороны не договорились об иных условиях в спецификации/приложении/дополнительном соглашении к Договору либо это не вытекает из варианта поставки приемка партии Товара по количеству и качеству осуществляется представителем Покупателя в момент погрузки в транспортное средство/в момент передачи Товара на складе Покупателя и фиксируется в Акте приёмки (далее – Акт). Акт подписывается представителем Продавца и представителем Покупателя. При получении Товара представитель Покупателя обязан предоставить Продавцу доверенность, подтверждающую его полномочия получить Товар от имени Покупателя. После подписания Сторонами Акта, а также в случае подписания Акта Продавцом при отсутствии представителя Покупателя при приемке, какие-либо претензии от Покупателя по количеству или качеству принятой им партии Товара Продавцом не принимаются.
4. Продавец оформляет товарную накладную (ТОРГ-12) и счет-фактуру или универсальный передаточный документ (далее - УПД) по данным отгрузки со своего склада.
5. Продавец оформляет счета-фактуры и товарные накладные ТОРГ-12 или УПД в соответствии с действующим законодательством РФ и направляет их Покупателю по электронной почте, а оригиналы почтой, по реквизитам, указанным в Договоре. Стороны могут использовать электронный документооборот в соответствии с 10 разделом Общих условий.
6. Стороны договорились использовать при исполнении Договора формы первичных документов, применяемых Продавцом.
7. Покупатель обязан подписать и вернуть Продавцу товарную накладную (ТОРГ-12) или УПД в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения. Возврат подписанных экземпляров документов осуществляется Покупателем на следующий адрес: 160009, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 107.
8. В случае приёмки Товара на складе Покупателя (грузополучателя) при изменении стоимости отгруженного Товара, в том числе в случае изменения цены и (или) уточнения количества (объема) отгруженного Товара Продавец выставляет Покупателю корректировочный счет-фактуру и товарную накладную, скорректированную по результатам приемки Товара или универсальный корректировочный документ (УКД) на основании Акта.
9. Продавец обязан предоставить Покупателю комплект документов, включающий в себя товарную накладную, скорректированную товарную накладную, счёт-фактуру, корректировочный счёт-фактуру или УПД (УКД) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта. Покупатель обязуется проверить и принять комплект документов или отправить мотивированный отказ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения по электронной почте. Покупатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения вернуть 1 экземпляр товарной накладной ТОРГ-12 (скорректированной товарной накладной ТОРГ-12) или УПД (УКД), подписанный и скрепленный печатью в адрес Продавца.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

1. Цена каждого вида Товара согласовывается Сторонами в Спецификации за 1 (Один) плотный кубометр. НДС начисляется на цену по ставкам, предусмотренным законодательством РФ на дату отгрузки товара. Цена на Товар определяется по Спецификации, действующей на дату отгрузки Товара.
 - 1.1. Продавец вправе в одностороннем порядке инициировать изменение цены на Товар.
 - 1.1.1. Продавец не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до начала планируемой поставки Товара по измененным ценам направляет Покупателю уведомление об изменении цены с приложением дополнительного соглашения и/или Спецификации с новыми ценами.
 - 1.1.2. Покупатель, получив предложение об изменении цены, обязан подписать дополнительное соглашение и/или Спецификацию с измененной ценой или направить отказ от подписания в срок не более 5 (пять) календарных дней с даты получения предложения.

- 1.1.3. При неполучении ответа в указанный срок предложенные Продавцом цены считаются несогласованными и отгрузки Товара приостанавливаются до момента согласования цен без применения к Продавцу каких-либо штрафных санкций.
2. Покупатель осуществляет оплату следующими способами:
 - 2.1. предоплата в размере 100% стоимости Товара, планируемого к отгрузке в предстоящем месяце, в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения счёта Продавца, направленного по адресу электронной почты Покупателя, указанному в Договоре;
 - 2.2. в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Покупателем счет-фактуры, товарной накладной ТОРГ-12, УПД (УКД);
 - 2.3. иной порядок, установленный сторонами в Спецификации/дополнительном соглашении; Способ оплаты товара указывается в Спецификации/дополнительном соглашении. В случае отсутствия в Спецификации/дополнительном соглашении указания о способе оплаты, Товар оплачивается в соответствии с п. 2.1. настоящего раздела.
3. Обязательства Покупателя по оплате Товара считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт Продавца.
4. Подтверждением получения счета является уведомление о доставке письма, полученное по электронной почте. Предварительная оплата может быть выплачена Продавцу несколькими частями, но в любом случае на момент подачи транспортного средства под погрузку, Товар должен быть оплачен Покупателем полностью.
5. Если по каким-либо причинам Покупателю отгружен Товар сверх полученной предоплаты, то окончательный расчет за фактически отгруженный Товар Покупатель производит в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения счета-фактуры (УПД) Продавца.
6. В случае если суммы произведенной предварительной оплаты превышают стоимость поставленного Товара, Продавец учитывает излишне уплаченные Покупателем суммы в счет последующих поставок или возвращает их в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Покупателя, но в любом случае не ранее окончания перевозки Товара до места назначения.
7. В платежном поручении обязательной является ссылка на номер Договора и указание основания для оплаты (счет, товарная накладная, счет-фактура, претензия, требование об уплате неустойки, и др.).
8. В случае оплаты Товара третьим лицом, Покупатель в срок не позднее чем за 2 (Два) календарных дня до предполагаемой даты оплаты предоставляет в адрес Продавца письмо с указанием:
 - наименования и ИНН лица, которое произведет платеж;
 - даты осуществления платежа;
 - суммы оплаты;
 - номера договора и основания для оплаты (счет, товарная накладная, счет-фактура, претензия, требование об уплате неустойки, и др.)При неполном указании Покупателем вышеизложенных сведений, Продавец освобождается от ответственности за несвоевременную поставку (допоставку) Товара, иных обязательств, возникших по причине невыясненного назначения платежа. При этом в платежном поручении, помимо сведений, указанных в п.7 настоящего раздела, необходимо указать **полное наименование и ИНН лица, за которое производится оплата.**
9. Для уточнения состояния расчетов Стороны по письменному требованию любой из Сторон производят сверку расчетов, а в случае необходимости предоставляют документы, подтверждающие обоснованность сведений, используемых при сверке расчетов.
10. Если при сверке расчетов выявится задолженность Покупателя, последний обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней перечислить сумму задолженности на расчетный счет Продавца.

6. УЧЁТ СДЕЛОК С ДРЕВЕСИНОЙ

1. Стороны Договора принимают на себя обязательство в полной мере выполнять требования действующего законодательства по транспортировке древесины и учету сделок с ней, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
2. Стороны Договора обязуются в установленный действующим законодательством срок оформить сделки с древесиной в ГЛР (Государственный лесной реестр) в форме электронного документа,

подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. Стороны Договора обязуются вносить данные о фактическом объеме транспортировки древесины в предусмотренную действующим законодательством информационную систему ФГИС ЛК в области учета древесины и сделок с ней (далее – «Информационная система»). ЭСД (электронный сопроводительный документ) на транспортировку древесины во ФГИС ЛК оформляет собственник Товара. Информация о фактическом объеме поставленного Товара в отчетный период вносится в информационную систему на основании данных приемки Покупателя.
4. При приемке лесопродукции Покупатель обязан осуществлять гашение электронно-сопроводительного документа (ЭСД) в информационной системе. В случае нарушения норм воспроизводимости во время гашения ЭСД Покупатель обязан в тот же день для внесения изменений в действующий ЭСД направить в адрес Продавца по электронной почте номер ЭСД, и акт приемки, подтверждающий фактически принятое по результатам приёмки количество и качество лесопродукции. **При этом Покупатель не гасит ЭСД до момента получения скорректированного документа.**
Поставщик в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня получения от Покупателя указанных выше сведений вносит изменения в ЭСД, направляет скорректированный номер ЭСД и QR-код в адрес Покупателя для произведения гашения скорректированного ЭСД.
5. В случае несообщения (несвоевременного сообщения) Покупателем сведений о внесении изменений в ЭСД, Покупатель обязан возместить Продавцу убытки (в т.ч. суммы, уплаченные Продавцом на основании требований, решений государственных органов) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Продавца соответствующего требования с приложением копий подтверждающих документов.
6. Каждая из Сторон имеет право приостановить действие или отказаться от исполнения Договора, уведомив другую Сторону в одностороннем порядке не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты приостановления/расторжения, в случае, если другая Сторона допустила нарушение условий, предусмотренных настоящим разделом.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора или в связи с ним, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке. Однако стороны берут на себя обязательства способствовать разрешению всех возникающих в процессе исполнения Договора разногласий путем переговоров в досудебном порядке.
2. В случае, если стороны не договорятся о разрешении возникших разногласий, споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения истца. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена, и по ней дан ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента её получения.
3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в Договоре или настоящих Общих условиях, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.
4. В случае нарушения сроков оплаты, Покупатель уплачивает неустойку в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки оплаты.
5. В случае нарушения Покупателем сроков на погрузку/выгрузку транспортных средств, предоставленных Продавцом, Покупатель по требованию Продавца уплачивает штраф в размере 2000,00 (Две тысячи) рублей (НДС не облагается) за каждое транспортное средство в сутки, а также возмещает в полном объеме убытки Продавца, связанные со сверхнормативным простоем транспортных средств. Каждые не полные сутки считаются за полные.
6. В случае повреждения транспортных средств, предоставленных Продавцом, за время нахождения их у Покупателя и/или привлеченных им третьих лиц, Покупатель обязуется по письменному требованию Продавца оплатить стоимость фактически документально подтвержденных затрат на ремонтные и восстановительные работы, включая железнодорожный тариф на транспортировку железнодорожных вагонов к месту проведения ремонта и обратно, а также проведение контрольно-регламентных операций, обязательных для каждого вагона, поступившего в ремонт.

7. При возникновении ремонтов ж/д вагонов, связанных с их повреждением на путях необщего пользования Покупателя/Грузополучателя, а также случаев ремонтов платформ, связанных с их восстановлением после «схода» и/или иного транспортного события возникшего из-за действий/бездействий Покупателя/Грузополучателя, при повреждении съемного оборудования или при проведении ремонтов, необходимость проведения которых возникла в результате действий/бездействий Покупателя/Грузополучателя, Покупатель обязан оплатить Продавцу:
- порожний пробег неисправных платформ (в том числе с поврежденным съемным оборудованием) на станцию, расположенную не далее, чем 500 км. от станции отправления к месту ремонта и обратно на станцию погрузки на основании железнодорожных накладных;
 - арендную плату либо базовую ставку арендной платы за время следования вагонов в ремонт, время ремонта и время следования из ремонта на станцию погрузки;
 - стоимость заменяемого (ремонтируемого) оборудования и стоимость работ по замене элементов заменяемого (ремонтируемого) оборудования;
 - при повреждении стоек и (или) торцевых стенок, производится их полная замена за счет Поставщика, поврежденные стойки ремонту не подлежат.
 - штраф за каждые сутки нахождения вагонов в ремонте. Размер штрафа определяется базовой ставкой арендной платы. Время нахождения платформ в ремонте определяется согласно данным указанных в актах форм ВУ-23М и ВУ-36М.
8. Оплата расходов и штрафов осуществляется Поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Покупателя соответствующей претензии и счет- фактуры/счета с предоставлением подтверждающих документов. Документами, подтверждающими понесенные расходы, являются счета, полученные от специализированных ремонтных организаций, соответствующие акты, составленные перевозчиком.
9. В случае утраты и/или повреждения транспортного средства, предоставленного Продавцом по вине Покупателя, когда транспортное средство не подлежит восстановлению или невозможности ремонта, Покупатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования возмещает Продавцу рыночную стоимость данного транспортного средства, определяемой независимым оценщиком на дату повреждения/утраты транспортного средства, а также по письменному требованию Продавца оплачивает штраф в размере 2000,00 (Две тысячи рублей) рублей (НДС не облагается) за каждое транспортное средство в сутки за период с даты утраты/повреждения транспортного средства до даты возмещения причиненного ущерба. Каждые не полные сутки считаются за полные.
- Выбор независимого оценщика осуществляется Продавцом с уведомлением Покупателя, оплата услуг независимого оценщика производится за счет виновной стороны.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

1. Стороны обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну друг друга. К коммерческой тайне Стороны относятся условия Договора, а также любые сведения, ставшие известными Стороне в связи с заключением Договора, за исключением сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
2. Сторона обязана использовать сведения, составляющие коммерческую тайну другой Стороны, строго в целях исполнения своих обязательств по Договору. В случае необходимости передачи указанных сведений сотрудникам Стороны в целях надлежащего исполнения другой Стороны обязательств по Договору, такая Сторона несет ответственность за выполнение требований по охране конфиденциальности сведений лицами, получившими указанные сведения.
3. В случае выявления Стороной фактов разглашения своими сотрудниками сведений, составляющих коммерческую тайну другой Стороны, виновная Сторона обязана незамедлительно сообщить об этом другой Стороне в письменном виде, а также организовать расследование этих фактов.
4. Сторона вправе предоставить сведения, составляющие коммерческую тайну другой Стороны, только по письменному мотивированному требованию государственных органов, органов местного самоуправления, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право требовать указанные сведения, о чем Сторона, раскрывающая

коммерческую тайну, сообщает другой Стороне в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления сведений

5. Сторона обязана не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну другой Стороны, в течение периода действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора.
6. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Договором. В случае разглашения Стороной указанных сведений пострадавшая Сторона имеет право требовать уплаты от виновной Стороны штрафа в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай разглашения, а также возмещения в полном объеме причиненных пострадавшей Стороне убытков.

9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ

1. При исполнении своих обязательств по заключенным договорам Стороны, их аффилированные лица и (или) работники обязуются прямо или косвенно не платить, не предлагать заплатить и не давать разрешения на выплату денежных средств или иных ценностей каким-либо лицам для оказания влияния на действия этих лиц с целью получения каких-либо незаконных выгод или для достижения иных незаконных целей.
2. Стороны, их аффилированные лица и (или) работники обязуются не совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством для целей заключенных договоров как дача / получение взятки, злоупотребление полномочиями, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных антикоррупционных актов.
3. Если одна из Сторон предполагает, что имело место или может иметь место нарушение любого положения пунктов 1, 2 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, которые достоверно подтверждают или дают основания предполагать, что другая Сторона нарушила или может нарушить какие-либо положения пунктов 1, 2 настоящего раздела. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении любых положений пунктов 1, 2 настоящего раздела, обязана рассмотреть письменное уведомление и сообщить другой Стороне о результатах рассмотрения в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
4. В случае подтверждения нарушения одной из Сторон положений пунктов 1, 2 настоящего раздела и (или) неполучения другой Стороной информации о результатах рассмотрения письменного уведомления о нарушении в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего раздела, другая Сторона вправе расторгнуть заключенный(ые) Договор(ы) в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора(ов).

10. УСЛОВИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

1. Стороны приняли решение об использовании электронного документооборота (далее – «ЭДО») при обмене юридически значимыми документами и применении электронной подписи при оформлении таких документов по заключенному Сторонами Договору.
2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть подписаны Квалифицированной электронной подписью (далее – «КЭП»), имеющие сертификаты ключа проверки электронной подписи, выданные аккредитованном удостоверяющем центром в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – УЦ).
3. Стороны в рамках заключенного Договора могут обмениваться первичными документами (товарные накладные, акты приемки оказанных услуг/выполненных работ и пр.) к Договору, счетами, актами сверки расчетов и иными. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между ними.
4. Порядок использования системы ЭДО устанавливается соответствующим оператором ЭДО. Стороны подтверждают, что ознакомлены с правилами работы в системе ЭДО.

5. Стороны в течение 1 рабочего дня обязаны письменно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде в случае технического сбоя внутренних систем Стороны / недоступности системы оператора ЭДО / недоступности каналов связи. В этом случае в период действия таких обстоятельств Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
6. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.
7. Порядок обмена документами:
 - 7.1. Иницилирующая подписание документа Сторона формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его КЭП и направляет файл с документом в электронном виде через систему ЭДО в адрес другой Стороны.
 - 7.2. Получившая документ Сторона проверяет действительность сертификата КЭП, и ознакомившись с документом, может совершить одно из следующих действий:
 - подписать документ КЭП и отправить его направившей Стороне – в том случае, если согласна с содержанием документа;
 - отказать направившей документ Стороне в подписании документа - при несогласии с содержанием документа.
 - 7.3. Сторона, получившая ответный документ, проверяет действительность сертификата КЭП.
8. Стороны обеспечивают хранение электронных документов в течение установленного законодательством РФ срока, а также надлежащее хранение применявшегося для формирования КЭП сертификата ключа подписи.
9. В обязательственных правоотношениях Сторон по Договору или в связи с ним, Стороны признают документы, подписанные КЭП, равнозначными документам на бумажных носителях, которые подписаны уполномоченными представителями Сторон и скрепленными печатями Сторон.

КАРТОЧКА КОНТРАГЕНТА-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Полное наименование			
2. Сокращенное наименование			
3. ИНН/КПП			
4. Сведения о государственной регистрации юридического лица	Регистрационный номер (ОГРН)		
	Дата регистрации		
5. Виды экономической деятельности (ОКВЭД)			
6. Адрес местонахождения.			
	Настоящим подтверждаем присутствие постоянно действующего органа управления/иного органа или лица, которые имеют право действовать от его имени без доверенности, по указанному выше адресу местонахождения		
7. Почтовый адрес			
8. Адрес электронной почты/сайт			
9. Номера контактных телефонов и факсов (с указанием кода города)			
10. Сведения об исполнительном органе юридического лица	Наименование исполнительного органа		
	Ф.И.О.		
	Паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)		
11. Сведения о представителях юридического лица уполномоченных на совершение действий от имени Контрагента и подписание документов (в т.ч. первичных) <small>Пункт заполняется при наличии уполномоченных представителей, при их отсутствии в пункте делается запись «уполномоченные лица отсутствуют»</small>	1	Ф.И.О. и должность уполномоченного лица	
		Наименование, номер и дата документа, на основании которого действует	
		Паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)	
	2	Ф.И.О. и должность уполномоченного лица	
		Наименование, номер и дата документа на основании которого действует	
		Паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)	
12. Сведения о наличии расчетных/ текущих/ валютных счетов в банках (наименование банка, номер счета, БИК, к/с).	1		
	2		
	3		
13. Сведения о лицензиях, специальных разрешениях и иных документах, дающих право осуществлять соответствующий вид деятельности <small>Пункт заполняется при осуществлении деятельности для которой необходимо получение лицензий, специальных разрешений, при их отсутствии делается запись «лицензируемые виды деятельности не осуществляются»</small>	Перечень видов деятельности для осуществления, которого выдан документ		
	Номер документа		
	Дата выдачи документа		
	Наименование органа, выдавшего документ		
	Срок действия документа		
14. Информация о наличии задолженности по налоговым	Вид налога (пени, штрафы) уровень бюджет	Сумма задолженности и дата возникновения	

обязательствам перед бюджетом Пункт заполняется при наличии задолженности, при ее отсутствии делается запись «задолженность отсутствует»		
15. Численность сотрудников организации (общее количество сотрудников/ количество совместителей/количество работающих по гражданско-правовым договорам) *	_____/_____/_____	
16. Образцы подписей и оттиска печати (руководителя, уполномоченных лиц)	Должность, Ф.И.О. руководителя организации/уполномоченного лица	Образец подписи
	1	
	2	
	3	
Оттиск печати		
<p>Я, _____ (ФИО руководителя/уполномоченного представителя юридического лица)</p> <p>подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в Карточке Контрагента и прилагаемых к ней запрашиваемых документах, является достоверной и полной.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на осуществление проверки, обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в т.ч. и передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения) персональных данных, указанных в Карточке Контрагента и прилагаемых к ней документах, с использованием средств автоматизации и/или любым удобным способом. Данное согласие действует весь период преддоговорной работы, весь период действия договора и в течение 5 лет после прекращения его действия.</p>		
Руководитель/ уполномоченный представитель	_____/_____ Дата _____ 20____г. подпись Ф.И.О. МП	

КАРТОЧКА КОНТРАГЕНТА-ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. Фамилия, имя отчество Индивидуального предпринимателя			
2. ИНН			
3. Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Регистрационный номер (ОГРНИП)		
	Дата регистрации		
4. Виды экономической деятельности (ОКВЭД)			
5. Адрес регистрации индивидуального предпринимателя			
6. Почтовый адрес			
7. Адрес электронной почты/сайт			
8. Номера контактных телефонов и факсов (с указанием кода города)			
9. Сведения о представителях индивидуального предпринимателя уполномоченных на совершение действий от имени Контрагента и подписание документов (в т.ч. первичных) Пункт заполняется при наличии уполномоченных представителей, при их отсутствии в пункте делается запись «уполномоченные лица отсутствуют»	1	Ф.И.О. и должность уполномоченного лица	
		Наименование, номер и дата документа на основании которого действует	
		Паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)	
	2	Ф.И.О. и должность уполномоченного лица	
		Наименование, номер и дата документа, на основании которого действует	
		Паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)	
10. Сведения о наличии расчетных/ текущих/ валютных счетов в банках (наименование банка, номер счета, БИК, к/с)	1		
	2		
	3		
11. Сведения о лицензиях, специальных разрешениях и иных документах, дающих право осуществлять соответствующий вид деятельности Пункт заполняется при осуществлении деятельности для которой необходимо получение лицензий, специальных разрешений, при их отсутствии делается запись «лицензируемые виды деятельности не осуществляются»	Перечень видов деятельности для осуществления, которого выдан документ		
	Номер документа		
	Дата выдачи документа		
	Наименование органа, выдавшего документ		
	Срок действия документа		
12. Информация о наличии задолженности по налоговым обязательствам перед бюджетом Пункт заполняется при наличии задолженности, при ее отсутствии делается запись «зadolженность отсутствует»	Вид налога (пени, штрафы) уровень бюджет	Сумма задолженности и дата возникновения	

13. Численность сотрудников индивидуального предпринимателя (общее количество сотрудников/ количество совместителей/ количество работающих по гражданско-правовым договорам) *		____/____/____
14. Образцы подписей и оттиска печати (индивидуального предпринимателя, уполномоченных лиц)	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ уполномоченного лица	Образец подписи
	1	
	2	
	3	
	Оттиск печати	
<p>Я, _____,</p> <p>(ФИО индивидуального предпринимателя/уполномоченного представителя)</p> <p>подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в Карточке Контрагента и прилагаемых к ней запрашиваемых документах, является достоверной и полной.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на осуществление проверки, обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в т.ч. и передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения) персональных данных, указанных в Карточке Контрагента и прилагаемых к ней документах, с использованием средств автоматизации и/или любым удобным способом.</p> <p>Данное согласие действует весь период преддоговорной работы, весь период действия договора и в течение 5 лет после прекращения его действия.</p>		
Индивидуальный предприниматель/ уполномоченный представитель	_____ / _____	Дата _____ 20__ г.
	подпись Ф.И.О.	
	МП	

УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

1. Поставка Товара автомобильным транспортом может осуществляться на условиях (конкретный вариант стороны указывают в спецификации в разделе Особые условия поставки):
 - 1.1. самовывоза (выборки) Товара Покупателем на складе Продавца автомобильным транспортом;
 - 1.1.1. Обязанность Продавца по поставке Товара считается исполненной в момент передачи Товара Покупателю (Грузополучателю) на складе Продавца и подписания Сторонами Акта, который является основанием для выставления ТОРГ-12, счета-фактуры или УПД.
 - 1.1.2. Датой поставки Товара является дата подписания ТОРГ-12 или УПД.
 - 1.1.3. С даты поставки на складе Продавца на Покупателя переходит право собственности на Товар и риск случайной гибели и случайной порчи, утраты, недостачи или повреждения Товара.
 - 1.1.4. Погрузка Товара в транспортное средство Покупателя (Грузополучателя) осуществляется силами и за счет Покупателя, если иное не согласовано в спецификации.
 - 1.1.5. Покупатель от своего имени и за свой счет оформляет необходимые товаросопроводительные документы на перевозку Товара: электронный сопроводительный документ на транспортировку древесины и транспортную накладную.
 - 1.1.6. Покупатель несёт все расходы по транспортировке Товара от склада Продавца к месту назначения.
 - 1.1.7. Отгрузка Товара производится при наличии у представителя Покупателя оригинала доверенности на получение Товара (с обязательным указанием права получения и приёмки Товара) и документа, удостоверяющего его личность, указанного в доверенности. Продавец вправе отказать представителю Покупателя в передаче Товара, если представленная им доверенность оформлена с нарушением требований действующего законодательства РФ или в отсутствие названных документов, что недопоставкой/несвоевременной поставкой не считается.
 - 1.1.8. Продавец обязан уведомить Покупателя по электронной почте или по телефону о дате готовности Товара к отгрузке, начиная с которой Покупатель должен произвести выборку Товара, с указанием наименования и объема Товара, а также адреса подачи Покупателем транспортного средства под загрузку.
 - 1.1.9. Покупатель не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты выборки им Товара, обязан уведомить Продавца по электронной почте или по телефону:
 - о дате подачи транспортного средства под погрузку Товара,
 - о наименовании перевозчика (субподрядчика) (при наличии),
 - о марке, государственном номере транспортного средства,
 - о типе владения транспортным средством (аренда, собственность, данные о собственнике ТС)
 - о ФИО водителя/представителя Покупателя, номере его телефона, серии, номере и сроке действия водительского удостоверения,
 - о номере и дате доверенности на представителя Покупателя,
 - марке, государственном номере прицепа (при наличии).При этом Покупатель подтверждает, что им в установленном законом порядке от работников получены согласия на передачу персональных данных третьим лицам и дано поручение на обработку персональных данных (Приложение № 3.1.).
 - 1.1.10. В случае нарушения Покупателем срока выборки Товара после получения письменного уведомления Продавца о готовности Товара к отгрузке, обязанность Продавца по поставке Товара в части соблюдения Продавцом сроков поставки считается исполненной с даты направления Покупателю уведомления о готовности Товара к отгрузке.
 - 1.1.11. При нахождении на территории склада Продавца Покупатель (представители Покупателя) обязан соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правил дорожного движения. В случае причинения материального ущерба имуществу Продавца Покупатель обязуется возместить причинённый ущерб в полном объёме. За все действия привлекаемых Покупателем третьих лиц ответственность несёт Покупатель.

- 1.2. доставка Товара автомобильным транспортом Продавца до склада Покупателя.
- 1.2.1. Обязанность Продавца по поставке Товара считается исполненной в момент передачи Товара Покупателю (Грузополучателю) на складе Покупателя (Грузополучателя) или на складе Продавца и подписания Сторонами товарной накладной ТОРГ-12 или УПД. Конкретный вариант стороны указывают в спецификации в разделе Особые условия поставки.
- 1.2.2. Доставка Товара осуществляется силами Продавца либо силами привлечённых организаций. Стоимость доставки Товара входит в стоимость Товара, если иное не согласовано Сторонами в Спецификациях.
- 1.2.3. Датой поставки Товара является дата подписания Покупателем Акта, который составляется Покупателем по результатам приёмки и направляется в адрес Продавца для оформления скорректированных ТОРГ-12, корректировочных счета-фактуры или УКД. Покупатель самостоятельно несет все расходы по разгрузке Товара с прибывшего транспортного средства. Риски утраты и повреждения Товара в момент разгрузки несет Покупатель.
- 1.2.4. С момента выгрузки Товара на складе Покупателя на Покупателя переходит риск случайной гибели и случайной порчи, утраты, недостачи или повреждения Товара. Право собственности на Товар переходит с момента исполнения обязанности передачи товара на складе Покупателя или складе Продавца.
- 1.2.5. Конкретная дата и ориентировочное время доставки Товара может быть сообщено Покупателю Продавцом по электронной почте или по телефону.
- 1.2.6. Покупатель обязан принять Товар в дату прибытия транспортного средства на склад Покупателя (Грузополучателя). Неисполнение Покупателем обязанности принять Товар по факту прибытия транспортного средства на склад Покупателя (Грузополучателя) признается необоснованным отказом Покупателя от принятия Товара.
- 1.2.7. К согласованному сроку поставки Покупатель обязуется обеспечить:
- i. наличие подъездных путей для беспрепятственного проезда грузового автотранспорта непосредственно к месту разгрузки Товара;
 - ii. наличие средств/техники/персонала для осуществления разгрузки Товара, наличие необходимой площадки для разгрузки Товара и наличие помещения/места для складирования Товара.
- 1.2.8. Разгрузка Товара производится Покупателем в течение 2 (двух) часов с момента прибытия транспортного средства на склад Покупателя (Грузополучателя).
- 1.2.9. В случаях, если при приёмке Товара выявится, что качество Товара не соответствует техническим условиям или объём товара не соответствует отгрузочным документам более чем на 5%, данная партия Товара принимается Покупателем до прибытия представителя Продавца на ответственное хранение; складировается отдельно от другой продукции с маркировкой, содержащей реквизиты партии (номер транспортного средства, дата поставки, контракт и др.) Покупатель обязан в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента установления вышеуказанного несоответствия письменно уведомить об этом Продавца электронной почтой на адрес Покупателя и вызвать его представителя. Товар остаётся для рекламационной работы и должен быть разгружен в отдельном месте, отмечен биркой с реквизитами Продавца. Продавец обязан не позднее, чем на следующий рабочий день после вызова Покупателя сообщить по электронной почте будет ли направлен представитель для участия в комиссионной приемке. Представитель Продавца обязан прибыть для решения спорных вопросов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения уведомления (вызова). До приезда представителя Продавца забракованная партия Товара переработке не подлежит. В случае неявки представителя Продавца в установленный срок, Покупатель имеет право осуществить приемку Товара в одностороннем порядке, с составлением соответствующего Акта.

Поручение на обработку персональных данных.

Настоящим Оператор Персональных данных

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)

порукает следующему лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению оператора:

Наименование	
ИНН	
ОГРН	

обработку следующих персональных данных (далее по тексту - ПДн): ФИО работников, серия, номер, срок действия водительского удостоверения, номер, срок действия доверенности на получение лесопродукции, государственный номер, марка, тип владения транспортного средства, государственный номер, марка прицепа (при наличии),

с правом любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн

с целью исполнения договора:

Наименование договора	
Номер договора	
Дата договора	

Лицо, осуществляющему обработку персональных данных по поручению оператора обязано:

1. соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",
2. по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
3. обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке,
4. соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных ч. 3.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поручении на обработку ПДн вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами, является бессрочным и утрачивает свою силу:

1. с момента, предусмотренного взаимным соглашением сторон;
2. по истечении определенного срока с момента получения лицом, осуществляющим обработку ПДн по поручению оператора, письменного уведомления от оператора о прекращении действия соглашения.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ

1. Поставка Товара осуществляется на основании ежемесячных и ежедневных заказов Покупателя. В ежемесячном Заказе определяется наименование, сорт, качество и количество Товара в вагонах, подлежащего поставке в течение периода поставки. Под периодом поставки по договору понимается календарный месяц. Учитывая, что поставки Товара осуществляются по территории РФ, Покупатель представляет Продавцу ежемесячный заказ до 20 (Двадцатого) числа календарного месяца, предшествующего месяцу предполагаемой поставки.
2. В случае непредставления или просрочки представления Покупателем ежемесячного Заказа Продавец вправе не осуществлять отгрузку Товара в периоде поставки, по которому пропущен срок представления ежемесячного Заказа.
3. Поставка Товара железнодорожным транспортом может осуществляться:
 - 3.1. железнодорожным транспортном, привлеченным Покупателем;
 - 3.1.1. Обязанность Продавца по поставке Товара считается исполненной в момент передачи груженого Товаром железнодорожного вагона перевозчику на станции отправления, если иное не согласовано Сторонами в Спецификации в разделе Особые условия поставки.
 - 3.1.2. Доставка на станцию погрузки железнодорожных вагонов в порожнем состоянии коммерчески и технически пригодных для погрузки Товара осуществляется за счет и силами Покупателя. Доставка груженого ж/д вагона со станции погрузки до станции назначения осуществляется силами и за счет Покупателя.
 - 3.1.3. Покупатель обязан своевременно (не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования заявки формы ГУ-12) информировать Продавца о согласованной ОАО «РЖД» заявке формы ГУ-12. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) вагонов Покупателем, он возмещает Продавцу штраф от ОАО «РЖД» за непредъявление к перевозке груза, заявленного по форме ГУ-12.
 - 3.1.4. В случае отправки Товара из подкарантинных зон Покупатель уведомляет Продавца об отправлении ж/д вагонов под погрузку не позднее суток, в которые произошла отправка ж/д вагона. Уведомление направляется на электронный адрес Продавца с указанием перечня отправленных ж/д вагонов.
 - 3.1.5. Покупатель обязан обеспечить прибытие порожних ж/д вагонов на ж/д станцию в количестве и сроки, согласованные сторонами. В случае нарушения срока доставки порожних ж/д вагонов, в том числе и по обстоятельствам, зависящим от третьих лиц (Перевозчика и иных лиц), указанного в Спецификации, Покупатель обязан в письменном виде, не позднее следующих суток уведомить об этом Продавца по электронным адресам, указанным в реквизитах сторон с указанием иного срока доставки.
 - 3.1.6. Продавец обязан до начала грузовых операций осуществлять осмотр ж/д вагонов и письменно уведомлять Покупателя о фактах подачи неисправных платформ под разгрузку с приложением актов общей формы ГУ-23, подписанных представителем станции, а также уведомлений формы ВУ-23, составленных осмотрщиком вагонов на технически неисправный вагон.
 - 3.1.7. В случае подачи под погрузку неисправного (непригодного) к погрузке ж/д вагона Покупатель обязан забрать его в порожнем состоянии в течение 2 (двух) суток с момента получения уведомления. В случае превышения 2 (двух) суток простоя, Продавец вправе выставить штраф (НДС не облагается) равный сумме суточной арендной платы ж/д вагона за каждые сутки сверхнормативного простоя в соответствии с подтверждающими документами.
 - 3.1.8. Покупатель обязан обеспечить заполнение ж/д накладных на порожние ж/д вагоны в соответствии с Правилами заполнения перевозочных документов на перевозку грузов

железнодорожным транспортом.

- 3.1.9. Погрузка вагонов Товаром осуществляется силами Продавца после прибытия ж/д вагонов на станцию отправления.
- 3.1.10. Приемка партии Товара по количеству и качеству осуществляется представителем Покупателя в момент погрузки Товара в ж/д вагон, если иное не согласовано Сторонами в Спецификации в разделе Особые условия поставки, и фиксируется в Акте приема-передачи. Отсутствие представителя Покупателя не является препятствием для отгрузки товара в адрес Покупателя.
- 3.1.11. В случае неисполнения обязательств по оплате Товара, Продавец вправе приостановить отгрузку до момента надлежащего исполнения обязательств. В случае простоя подвижного состава Покупателя по этой причине более 2 (двух) суток, Продавец вправе выставить штраф равный сумме суточной арендной платы ж/д вагона за каждые сутки сверхнормативного простоя в соответствии с подтверждающими документами.
- 3.1.12. В случае приёмки Товара в момент погрузки в ж/д вагон, после подписания Сторонами Акта приема-передачи, а также в случае подписания Акта приема-передачи Продавцом в отсутствие представителя Покупателя при приемке, какие-либо претензии от Покупателя по количеству или качеству принятого им Товара Продавцом не принимаются.
- 3.1.13. Право собственности и риск случайной гибели на партию Товара переходит от Продавца к Покупателю в момент подписания Акта приема-передачи лесопродукции при приёмке Товара на станции назначения либо в момент передачи груженого Товаром ж/д вагона перевозчику на станции отправления. Выбор варианта перехода права собственности и риска случайной гибели стороны определяют в спецификации.
- 3.1.14. Продавец обеспечивает погрузку поданных на грузовой фронт ж/д вагонов в установленный Договором срок и оформление перевозочных документов на груженные ж/д вагоны в течение 2 (Двух) суток с момента прибытия ж/д вагонов на станцию погрузки. Отсчет нормативного срока производится от даты прибытия порожнего ж/д вагона на станцию погрузки до даты приёма Перевозчиком груженого ж/д вагона к перевозке (даты указаны в календарном штемпеле, проставленном в железнодорожной накладной, подтверждающем прибытие и убытие ж/д вагона). Неполные сутки считаются полными.
- 3.1.15. Продавец оформляет железнодорожные накладные на груженные ж/д вагоны в соответствии с Правилами заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом.
- 3.1.16. По факту погрузки каждого ж/д вагона составить и представить Покупателю отгрузочные Спецификации, квитанцию о приёмке груза, а также товарную накладную и счет-фактуру или УПД, выставленные на основании данных Спецификации.
- 3.2. железнодорожным транспортном, привлеченным Продавцом.
 - 3.2.1. Поставка товара осуществляется железнодорожным транспортом Продавца на условиях франко-вагон станция назначения/станция отправления. Погрузка товара в транспортное средство, доставка до станции назначения осуществляются силами и за счет Продавца. Условия по сортировке Товара стороны согласуют в спецификации/приложении/дополнительном соглашении к Договору.
 - 3.2.2. Право собственности и риск случайной гибели на партию Товара переходит от Продавца к Покупателю в момент подписания Акта приема-передачи лесопродукции при приёмке Товара на станции назначения либо в момент передачи груженого Товаром ж/д вагона перевозчику на станции отправления. Выбор варианта перехода права собственности и риска случайной гибели стороны определяют в спецификации.
 - 3.2.3. Покупатель несет ответственность за сохранность ж/д вагона при производстве грузовых операций.
 - 3.2.4. Покупатель обязан до начала грузовых операций осуществлять осмотр ж/д вагонов и письменно уведомлять Продавца о фактах подачи неисправных ж/д вагонов под разгрузку с приложением актов общей формы ГУ-23, подписанных представителем

станции, а также уведомлений формы ВУ-23, составленных осмотрщиком ж/д вагонов на технически неисправный ж/д вагон.

- 3.2.5. Максимально допустимое время нахождения ж/д вагонов на станции разгрузки – 2 (двое) суток. Отсчет нормативного срока производится от даты прибытия груженого ж/д вагона на станцию выгрузки до даты приёма Перевозчиком порожнего ж/д вагона к перевозке (даты указаны в календарном штампе, проставленном в железнодорожной накладной, подтверждающем прибытие и убытие ж/д вагона). Неполные сутки считаются полными.
 - 3.2.6. В случае превышения срока, указанного в пункте 3.2.5. настоящего Приложения, Продавец вправе выставить штраф за пользование ж/д вагонами (НДС не облагается) в сумме суточной арендной платы вагона за каждые сутки сверхнормативного простоя в соответствии с подтверждающими документами.
 - 3.2.7. Подтверждением сверхнормативного времени нахождения ж/д вагонов на станциях выгрузки является информация, содержащаяся в железнодорожной накладной, а именно дата прибытия/отправления вагонов Продавца по календарному штампу, проставленному в железнодорожной накладной, подтверждающем прибытие и убытие ж/д вагона.
 - 3.2.8. В случае использования Покупателем ж/д вагонов в направлениях, не согласованных с Продавцом, Покупатель обязан возместить все убытки, понесенные Продавцом в полном объеме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в течение 10-ти (десяти) банковских дней с момента получения счетов, счетов-фактур с приложением подтверждающих документов.
 - 3.2.9. Покупатель обязан:
 - по письменному запросу Продавца, направленного посредством электронной почты, в течение 2 (двух) календарных дней высылать по электронной почте копии накладных (не заверенные) на груженные ж/д вагоны с датами отправления и фактической подачи под разгрузку;
 - не предъявлять ОАО «РЖД» претензии за просрочку в доставке груза/платформ, предусмотренные ст. 97 ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» от 10.01.2003 года, №18-ФЗ, по отправкам, осуществляемым в платформах, принадлежащих на правах собственности, или ином праве Продавцу;
 - в случае предъявления Покупателем претензий ОАО «РЖД» за просрочку в доставке груза/платформ, предусмотренных ст. 97 ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» от 10.01.2003 года, №18-ФЗ по отправкам, осуществляемым в ж/д вагонах, принадлежащих на правах собственности, или ином праве Продавцу, Покупатель обязан перечислить полученные от ОАО «РЖД» суммы неустоек Продавцу.
 - Покупатель не вправе заключать с ОАО «РЖД» соглашения об увеличении срока доставки грузов сверх нормативных сроков доставки, установленных Правилами исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом, при отгрузке товара в платформах Продавца. В случае заключения вышеназванного соглашения Покупатель выплачивает Продавцу неустойку за сверхнормативное пользование арендованным подвижным составом Продавца в размере 6% от провозной платы за каждые сутки сверхнормативного движения.
 - 3.2.10. Оплата штрафов и возмещение расходов Продавца, указанных в настоящем Приложении, производится Покупателем в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения им соответствующих, претензий Продавца.
4. В случаях, если при проверке Товара на складе Покупателя выявится, что качество и количество Товара не соответствует техническим условиям или объем товара не соответствует отгрузочным документам более чем на 5%, данная партия Товара принимается Покупателем до прибытия представителя Продавца на ответственное хранение; складировается отдельно от другой продукции с маркировкой, содержащей реквизиты партии (номер транспортного средства, дата поставки, контракт и др.) Покупатель обязан в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента установления вышеуказанного несоответствия письменно уведомить об этом Продавца электронной почтой на адрес Покупателя и вызвать его представителя. Товар остаётся для рекламационной работы и

должен быть разгружен в отдельном месте, отмечен биркой с реквизитами Продавца. Продавец обязан не позднее, чем на следующий рабочий день после вызова Покупателя сообщить по электронной почте будет ли направлен представитель для участия в комиссионной приемке. Представитель Продавца обязан прибыть для решения спорных вопросов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения уведомления (вызова). До приезда представителя Продавца забракованная партия Товара переработке не подлежит. В случае неявки представителя Продавца в установленный срок, Покупатель имеет право осуществить приемку Товара в одностороннем порядке, с составлением соответствующего Акта.